

# Windows 1: Outlook Benutzermailbox Uni-Exchange (MAPI) - Konfigurationsanleitung

- Konfigurationsanleitung: Outlook für Exchange-Mailkonto
  - Domänenrechner
  - Andere Rechner
    - Neues Outlook-Profil erstellen
  - Zugriff über einen Webbrowser

## Konfigurationsanleitung: Outlook für Exchange-Mailkonto

**Falls noch nicht umgestellt, müssen Sie zuerst die Umstellung Ihres Mailkontos vom Horde-Mailsystem auf das Exchange Mailsystem per Mail an [support@zdv.uni-tuebingen.de](mailto:support@zdv.uni-tuebingen.de) beantragen.**

### Domänenrechner

Für Computer, die in der Domäne uni-tuebingen.de sind:  
Wenn Sie an einem Rechner der Domäne Uni-Tübingen mit Ihrem Domänenaccount angemeldet sind und Sie in Outlook ein neues Mailkonto mit Ihrer Mailadresse (Vorname.Nachname@uni-tuebingen.de) einrichten dann sollte die Neu-Konfiguration von Outlook automatisch vorgenommen werden.  
Wenn nicht, dann wie "Andere Rechner" konfigurieren.

### Andere Rechner

**In allen anderen Fällen** müssen Sie in Outlook manuell ein Microsoft Exchange Mailkonto einrichten.  
Gehen Sie dazu in die Systemsteuerung (Outlook ist **nicht** geöffnet) und richten dort ein e-mail Konto ein.

Verwenden Sie als <b>Benutzernamen</b> bitte:	IhreLoginId@uni-tuebingen.de
Geben Sie als <b>Mailadresse</b> an:	IhreLoginId@exchange.uni-tuebingen.de

(siehe folgende, bebilderte Anleitung je nach Windows Version **Mail** oder **E-Mail** mit oder ohne **(32Bit)**):

**Start – <Windows-System> - Systemsteuerung Anzeige: Kleine Symbole <E->Mail <(32-Bit)> E-Mail-Konten – Neu**

(Abhängig von Ihrer Windows/Outlook Version kann auch folgender alternativer Aufruf möglich sein: Durch Doppelklick auf die MLCFG32.CPL Datei im Unterverzeichnis von C:\Programme (x86) )

Ihr Name:	Wird nur in der Outlookübersicht angezeigt. (Als Absenderadresse wird die, von der Personalabteilung übermittelte, Adresse aus der globalen Adressliste automatisch eingesetzt)
E-Mail-Adresse:	<b>IhreLoginId@exchange.uni-tuebingen.de</b> <b>(⚠ Zur Beachtung:</b> Diese wird bei den meisten Outlook Versionen beim ersten Start von Outlook durch <i>Vorname.Nachname@uni-tuebingen.de</i> automatisch ersetzt. Sollte bei Ihnen als <b>Absenderadresse IhreLoginId@exchange.uni-tuebingen.de</b> angezeigt werden (senden Sie zur Kontrolle eine Mail an sich selbst), dann müssen Sie das Mailkonto nochmals über die Systemsteuerung <b>löschen</b> und danach erneut mit Ihrer Mailadresse <i>Vorname.Nachname@uni-tuebingen.de</i> einrichten. Falls dies auch nicht funktioniert, dann kontaktieren Sie bitte die Hotline des ZDV <a href="mailto:support@zdv.uni-tuebingen.de">support@zdv.uni-tuebingen.de</a> )
Kennwort:	Ihr persönliches Uni-Tübingen Kennwort

Anzeige: **Kleine Symbole** ▾

Je nach Windows Version: **E-Mail** oder **Mail** doppelklicken

Alle Systemsteuerungselemente

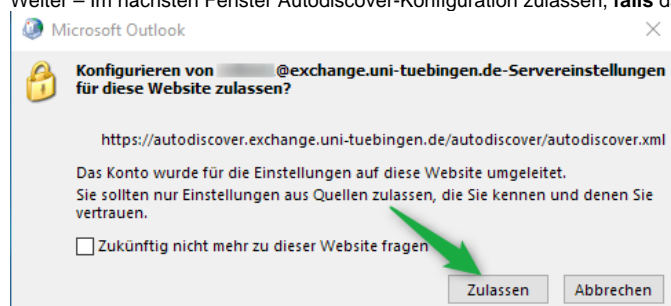
← → ▾ ↑ > Systemsteuerung > Alle Systemsteuerungselemente

## Einstellungen des Computers anpassen

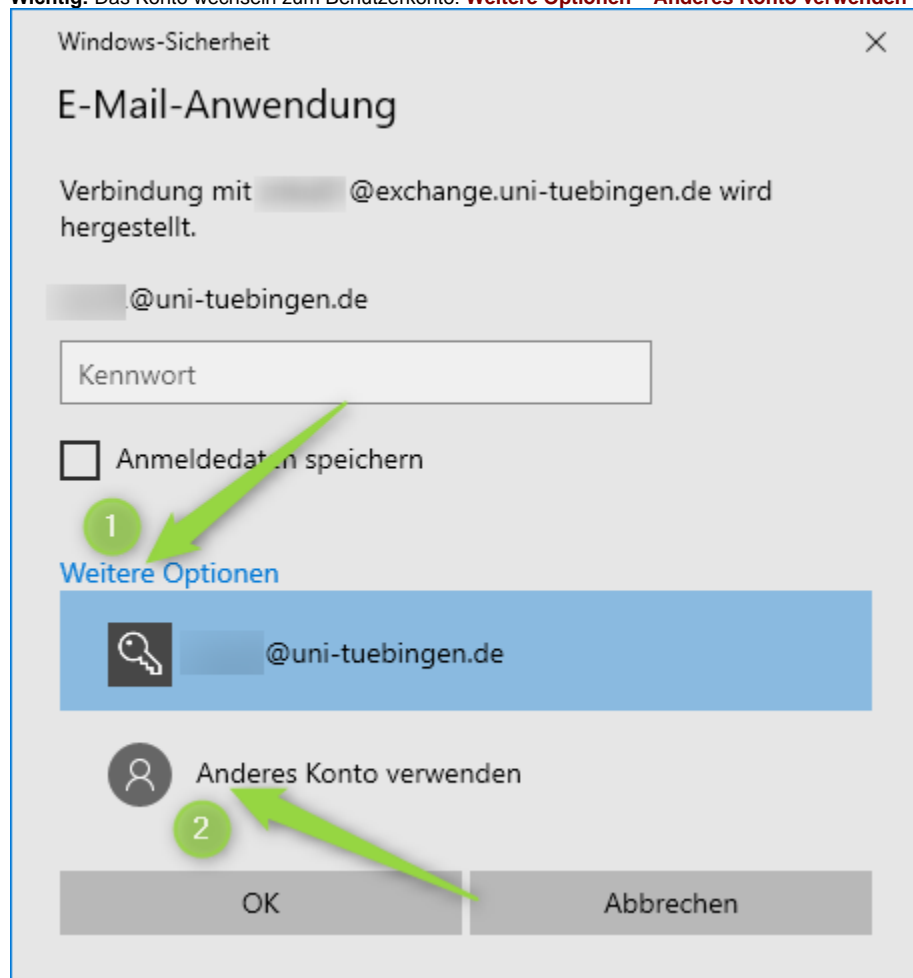
The screenshot shows the Windows System Control Panel with the 'E-Mail (32-Bit)' icon highlighted. A dialog box titled 'Kontoeinstellungen' is open, displaying the 'E-Mail-Konten' section. The dialog box contains the following elements:

- Kontoeinstellungen** (Close button)
- E-Mail-Konten**  
Sie können ein Konto hinzufügen oder entfernen. Sie können ein Konto auswählen, um dessen Einstellungen zu ändern.
- Navigation tabs: **E-Mail**, Datendateien, RSS-Feeds, SharePoint-Listen, Internetkalender, Veröffentlichte Kalender, Adressbücher
- Buttons: **Neu...**, Reparieren..., Ändern..., Als Standard festlegen, Entfernen, ↑, ↓
- Konto hinzufügen**
- Konto automatisch einrichten**  
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.
- E-Mail-Konto**
- Ihr Name:**   
Beispiel: Heike Molnar
- E-Mail-Adresse:**   
Beispiel: heike@contoso.com
- Kennwort:**
- Kennwort erneut eingeben:**   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.
- Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**
- Navigation buttons: **< Zurück** and **Weiter >**

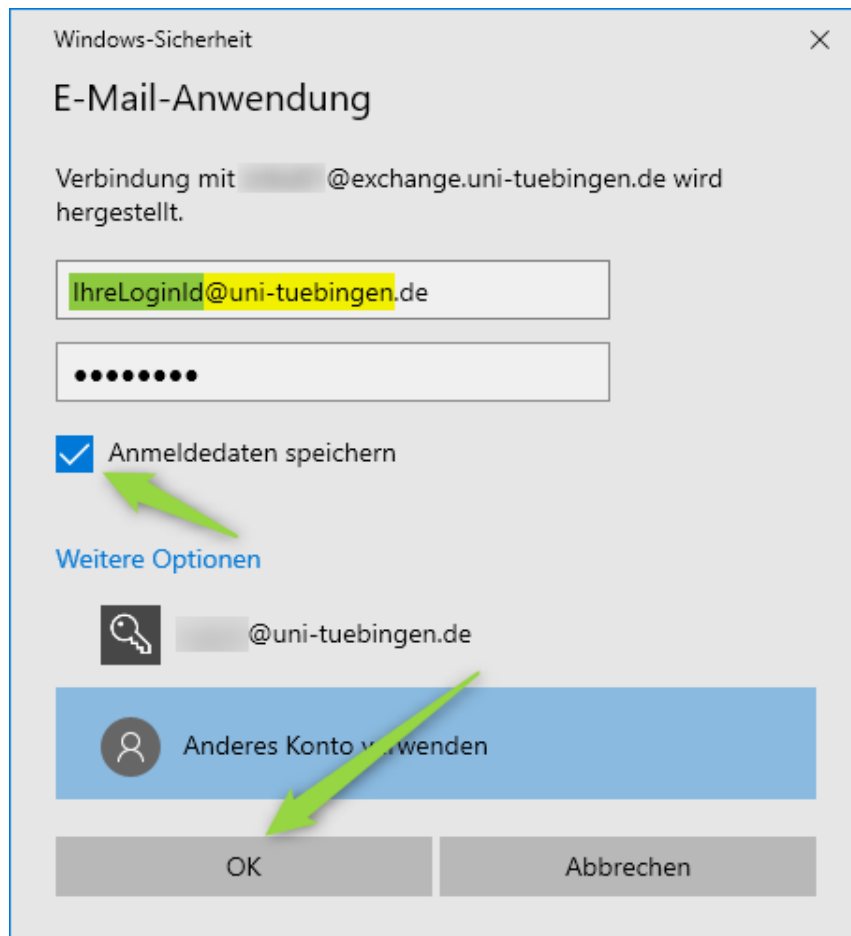
Weiter – Im nächsten Fenster Autodiscover-Konfiguration zulassen, falls danach gefragt wird.



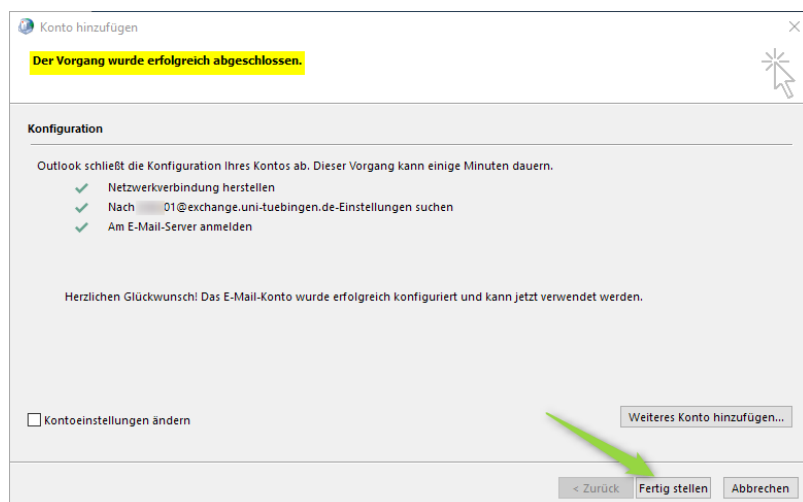
**Wichtig:** Das Konto wechseln zum Benutzerkonto: **Weitere Optionen – Anderes Konto verwenden**



(Die LoginId (Anmeldename) besteht typischerweise aus 5 Zeichen und 2 Zahlen)  
Bitte beachten Sie den Unterschied: **Mailadresse@exchange.uni-** ; **Benutzerkonto nur @uni-**



Die Anmeldedaten für zukünftige Anmeldungen speichern.



Nach erfolgreichem Abschluss starten Sie Outlook und können, nach Bestätigung der Anmeldedaten, auf Ihr Mailkonto zugreifen.

Sie haben jetzt Outlook zum Zugriff auf Ihr Mailkonto auf dem Exchange Mailsystem eingerichtet.

Alle neuen Mails kommen auf diesem Mailsystem an.

## Mails nach Exchange kopieren

Sie müssen noch Ihre alten Mails vom Cyrus Mailssystem auf das Exchange Mailssystem kopieren. Erstellen Sie dafür am besten auf der gleichen Ebene, wie der Posteingang (**nicht** im Ordner Posteingang) einen Ordner *Cyrus-Mails* in den Sie die gewünschten Mails reinkopieren. Dazu **verbinden Sie Outlook zusätzlich mit Ihrer Mailbox auf dem Cyrus Mailssystem** und **kopieren** dann in Outlook Ihre gewünschten Mails auf das Exchange Mailssystem in den Ordner *Cyrus-Mails* oder falls gewünscht in die passenden Ordner. Dies können Sie ordnerweise machen (außer beim Posteingang).

## Problembehandlung

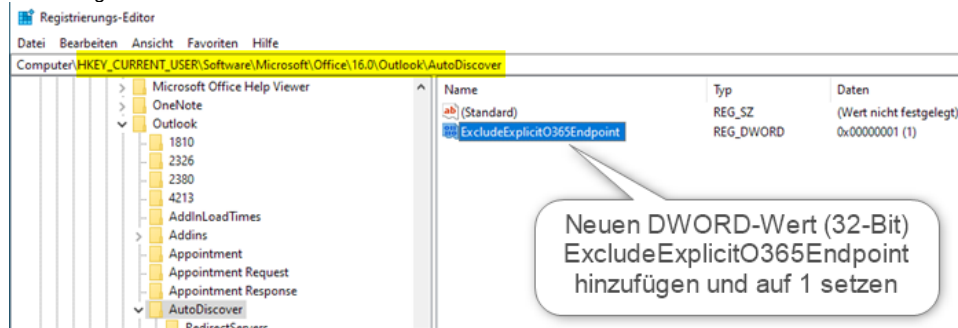
Falls Sie danach auf die **Cloudanmeldeseite (Bild Neue Aula)** oder **Microsoft** weitergeleitet werden:

1. Den Zugriff auf *office365.com* unterdrücken durch einen zusätzlichen Registry-Eintrag  
Dies kann durch die Eingabeaufforderung oder durch den Registry-Editor erreicht werden.
  - a. Eingabeaufforderung öffnen (*cmd*) und folgenden Befehl reinkopieren  

```
reg add "HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\16.0\Outlook\AutoDiscover" /v ExcludeExplicitO365Endpoint /t REG_DWORD /d 0x1 /f
```

- b. Alternativ: Registry-Editor öffnen

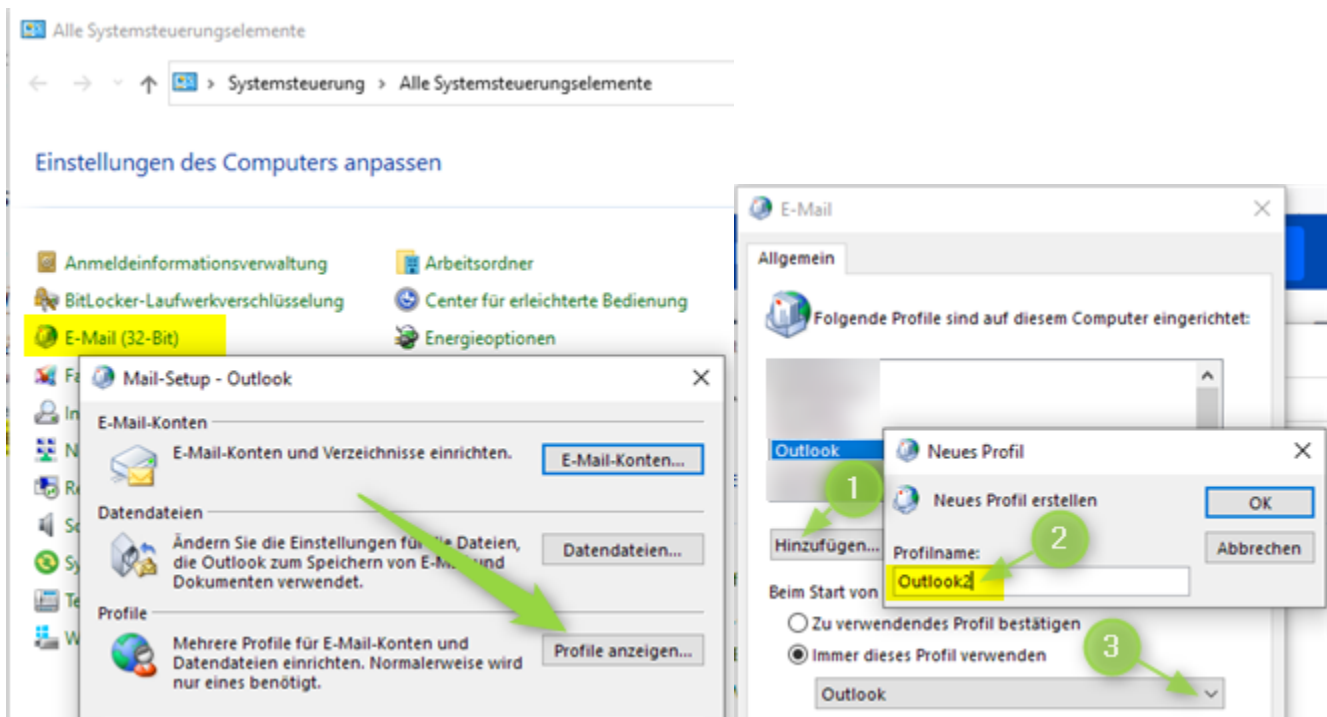
Start - RegEdit Pfad öffnen und über Rechte Maustaste - Neu - neuen DWORD-Wert erstellen



2. Optional: Verbinden Sie zusätzlich Ihr Microsoft 365 Mail-Konto (*LoginId@cloud.uni-tuebingen.de*) mit Outlook
3. Optional: Den Cache Modus für das Mailkonto in Outlook deaktivieren
4. Optional: Wenn Sie außerhalb des Unidatennetzes das Mailkonto nicht einrichten können, kann es helfen, zum Einrichten des Mailkontos, eine vpn-Verbindung zum Uninetz herzustellen.

## Neues Outlook-Profil erstellen

Falls Outlook weiterhin nicht korrekt funktioniert, kann durch erstellen eines **neues Outlook Profils** und dessen Auswahl in der Systemsteuerung alles nochmals neu versucht werden.



## Zugriff über einen Webbrowser

Als Alternative können Sie weltweit mit einem Webbrowser (Internet Explorer, Edge, Firefox etc.) über die gesicherte OWA-Webschnittstelle zugreifen: <https://exchange.uni-tuebingen.de>