

# Windows 2: Outlook Funktionsmailbox Uni-Exchange - Konfigurationsanleitung

- Outlook Konfiguration
- Problembehandlung
  - Falsche Cloudanmeldeseite
  - Neues Outlook-Profil
- Browseransicht
  - Direktzugriff
  - Über Kontowechsel
  - Light-Ansicht
- Zugriff über mobile Geräte

## Konfigurationsanleitung: Outlook für Exchange-Funktions-Mailkonto

Sie können auf Funktionsmailboxes auf dem Exchange Mailserver nur zugreifen, wenn die Funktionsmailbox **und** Ihre Mailbox auf dem Exchange Server sind. Eine direkte Anmeldung mit dem Passwort der Funktionsmailbox ist nicht mehr möglich. Der Besitzer der Funktionsmailbox muss den Zugriff für Sie auf die Funktionsmailbox über [support@zdv.uni-tuebingen.de](mailto:support@zdv.uni-tuebingen.de) zuerst beauftragen.

### Outlook Konfiguration

Die volle Funktionalität Ihres Exchange-Kontos (Freigaben, frei, gebucht Zeiten...) steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn Ihr Computer Mitglied in der Domäne uni-tuebingen.de ist.

Personen, die in der Zugriffsgruppe sind, richten den Zugriff folgendermaßen ein (siehe folgende, bebilderte Anleitung):

**Start – <Windows-System> - Systemsteuerung Anzeige: Kleine Symbole <E->Mail <(32-Bit)> E-Mail-Konten – Neu**

(Abhängig von der Windows/Outlook Version: Alternativer Aufruf durch Doppelklick auf die MLCFG32.CPL Datei im Unterverzeichnis von C:\Programme (x86) oder in Outlook – Datei – Konto hinzufügen)

Ihr Name:	Wird nur in der Outlookübersicht angezeigt. (Die Absenderadresse wird automatisiert aus Domänenname und Mailadresse gebildet und kann nicht geändert werden)
E-Mail Adresse:	LoginId des Funktionsaccounts : <b>LoginID@exchange.uni-tuebingen.de</b> (⚠ Diese wird bei den meisten Outlook Versionen beim ersten Start von Outlook durch <i>Funktionsmailadresse@uni-tuebingen.de</i> automatisch ersetzt. Sollte bei Ihnen als <b>Absenderadresse LoginId@exchange.uni-tuebingen.de</b> angezeigt werden, dann müssen Sie das Mailkonto nochmals über die Systemsteuerung <b>löschen</b> und danach erneut mit der Funktions-Mailadresse <i>Funktionsmailadresse@(sub.)uni-tuebingen.de</i> einrichten. Falls dies auch nicht funktioniert, dann kontaktieren Sie bitte die Hotline des ZDV <a href="mailto:support@zdv.uni-tuebingen.de">support@zdv.uni-tuebingen.de</a> )
Kenntwort:	das <b>persönliche</b> Kennwort des Benutzers, der auf das Mailkonto zugreifen möchte

Anzeige: **Kleine Symbole** ▾

Je nach Windows Version: **E-Mail** oder **Mail** doppelklicken

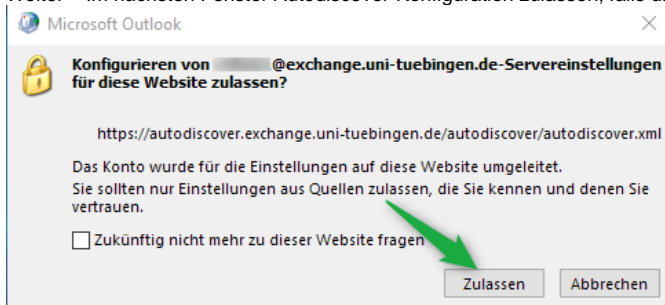
Alle Systemsteuerungselemente

Systemsteuerung > Alle Systemsteuerungselemente

## Einstellungen des Computers anpassen

The screenshot shows the Windows System Control Panel with various settings icons. The 'E-Mail (32-Bit)' icon is highlighted in yellow and labeled 'oder Mail'. A dialog box titled 'Konto hinzufügen' is open, showing the 'E-Mail-Konto' configuration screen. The dialog box has a title bar 'Konto hinzufügen' and a close button. Below the title bar, there is a section 'E-Mail-Konten' with the text: 'Sie können ein Konto hinzufügen oder entfernen. Sie können ein Konto auswählen, um dessen Einstellungen zu ändern.' Below this, there are tabs for 'E-Mail', 'Datendateien', 'RSS-Feeds', 'SharePoint-Listen', 'Internetkalender', 'Veröffentlichte Kalender', and 'Adressbücher'. The 'E-Mail' tab is active. Below the tabs, there are buttons: 'Neu...', 'Reparieren...', 'Ändern...', 'Als Standard festlegen', and 'Entfernen'. Below the buttons, there is a section 'Konto automatisch einrichten' with the text: 'Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.' Below this, there is a radio button for 'E-Mail-Konto' which is selected. Below the radio button, there are four input fields: 'Ihr Name:' with the value 'beliebig' and the example 'Beispiel: Heike Molnar'; 'E-Mail-Adresse:' with the value 'FunktionsLoginId@exchange.uni-tuebingen.de' and the example 'Beispiel: heike@contoso.com'; 'Kennwort:' with the value '\*\*\*\*\*'; and 'Kennwort erneut eingeben:' with the value '\*\*\*\*\*'. Below the input fields, there is the text: 'Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.' At the bottom of the dialog box, there is a radio button for 'Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen'. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: '< Zurück' and 'Weiter >'. The 'Weiter >' button is highlighted in blue.

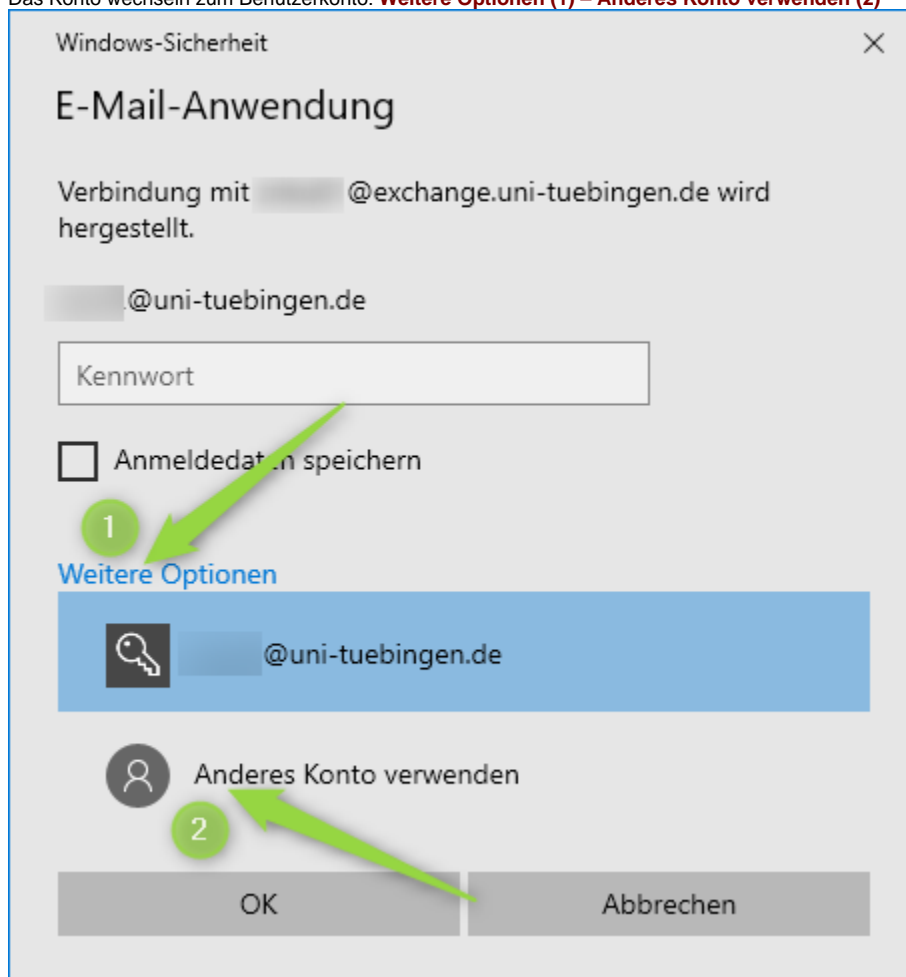
Weiter – Im nächsten Fenster Autodiscover-Konfiguration zulassen, falls danach gefragt wird.



**Wichtig, wenn Sie nicht in der Domäne angemeldet sind:**

Benutzerkonto **LoginId@uni-tuebingen.de** angeben

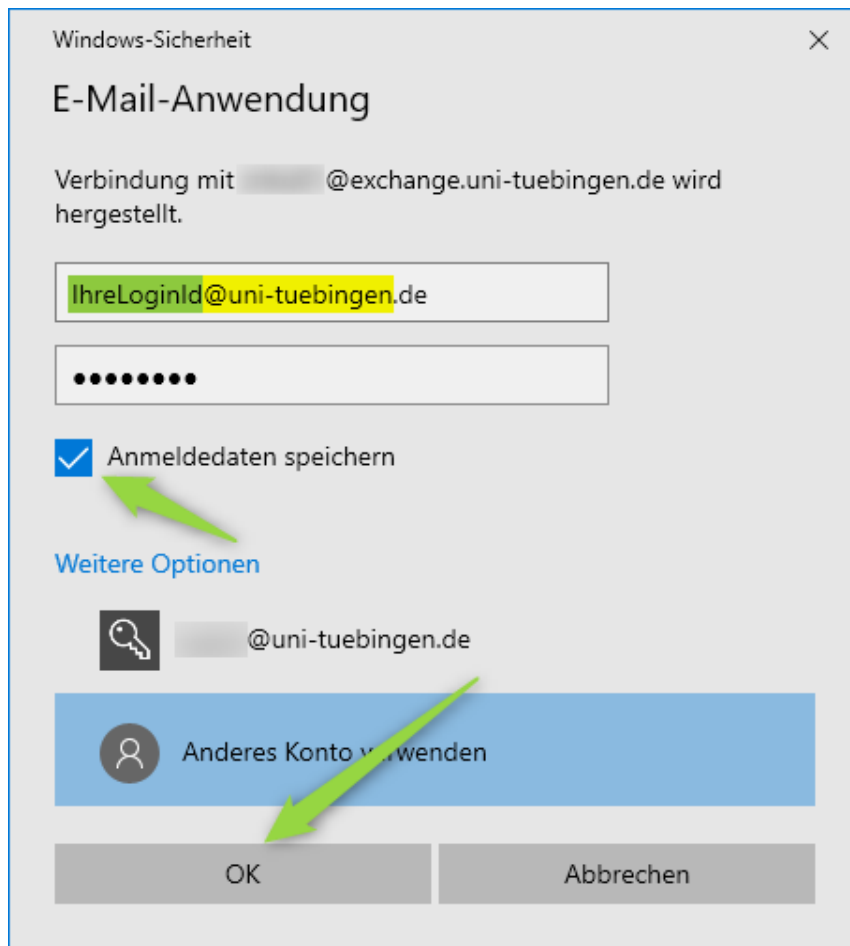
Das Konto wechseln zum Benutzerkonto: **Weitere Optionen (1) – Anderes Konto verwenden (2)**



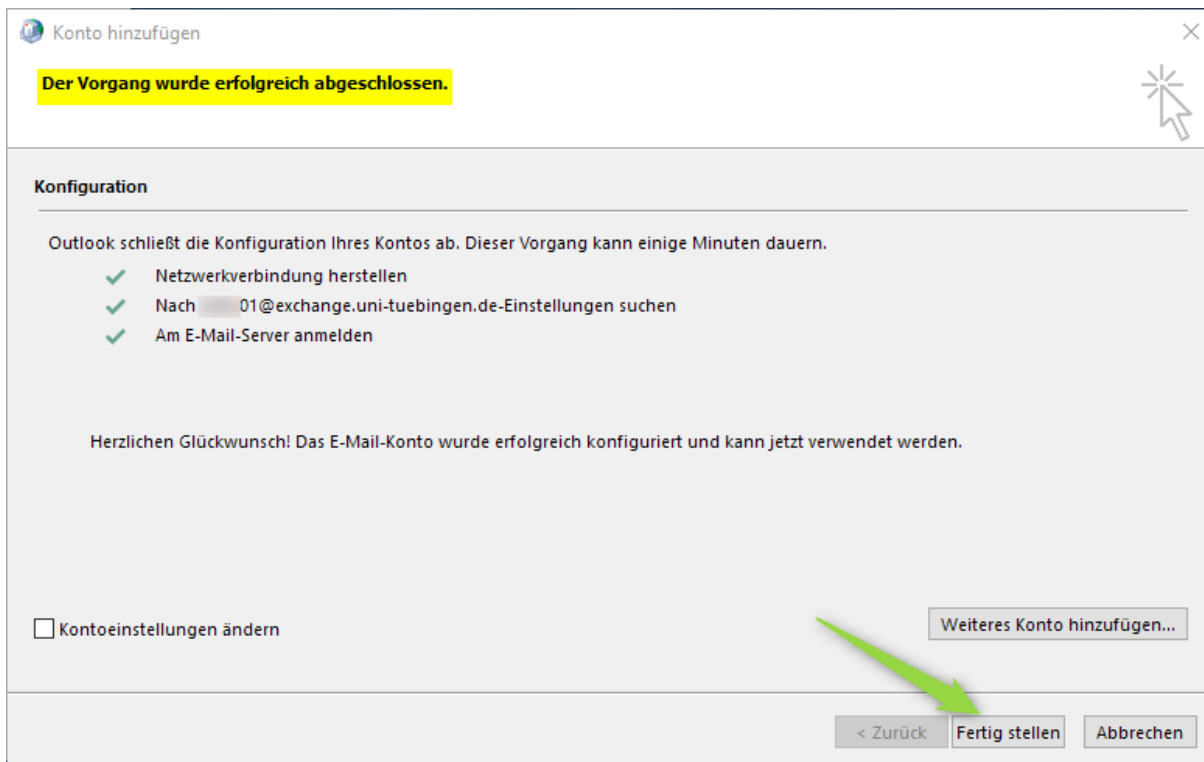
**Anmeldedaten** eingeben: [BenutzerLoginId@uni-tuebingen.de](#)

(Die LoginId (Anmeldename) besteht typischerweise aus 5 Zeichen und 2 Zahlen)

Bitte beachten Sie den Unterschied: **Mailadresse @exchange.uni-**; **Benutzerkonto nur @uni-**



Die Anmeldedaten für zukünftige Anmeldungen speichern.



Nach erfolgreichem Abschluss starten Sie Outlook und können, nach Bestätigung der Anmeldedaten, auf Ihr Funktions-Mailkonto zugreifen.

## Problembehandlung

### Falsche Cloudanmeldeseite

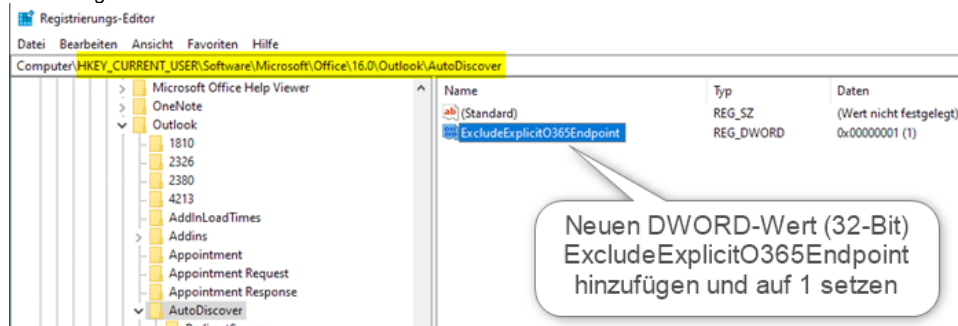
Falls Sie danach auf die **Cloudanmeldeseite (Bild Neue Aula) oder Microsoft** weitergeleitet werden, sollten Sie:

1. Den Zugriff auf [office365.com](http://office365.com) zu unterdrücken durch einen zusätzlichen Registry-Eintrag  
Dies kann durch die Eingabeaufforderung oder durch den Registry-Editor erreicht werden.
  - a. Eingabeaufforderung öffnen (cmd) und folgenden Befehl (ist eine Zeile) reinkopieren (über rechte Maustaste) und ausführen  

```
reg add "HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\16.0\Outlook\AutoDiscover" /v ExcludeExplicitO365Endpoint /t REG_DWORD /d 0x1 /f
```

- b. oder Registry-Editor öffnen

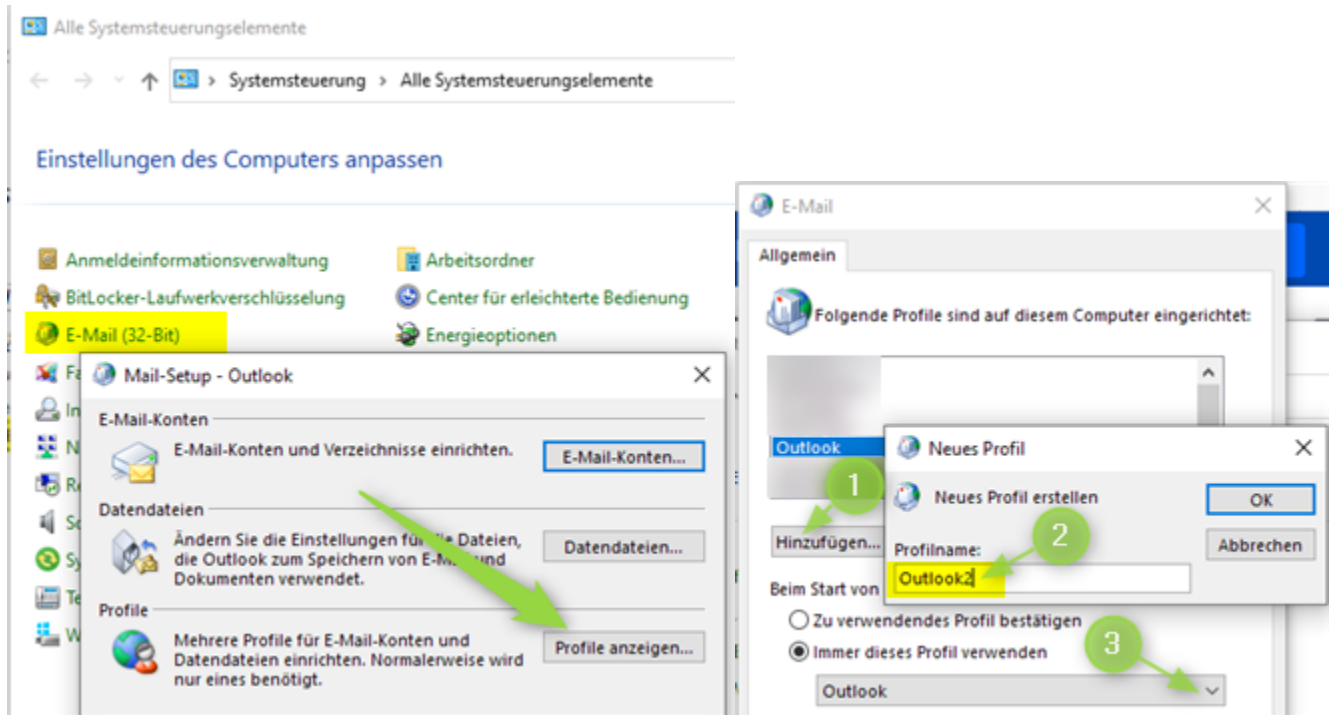
Start - RegEdit Pfad öffnen und über Rechte Maustaste - Neu - neuen DWORD-Wert erstellen



2. Optional: Verbinden Sie zusätzlich Ihr Microsoft 365 Mail-Konto ([LoginId@cloud.uni-tuebingen.de](mailto:LoginId@cloud.uni-tuebingen.de)) mit Outlook
3. Optional: Den Cache Modus für das Mailkonto in Outlook zu deaktivieren
4. Optional: Wenn Sie außerhalb des Unidatennetzes das Mailkonto nicht einrichten können, kann es helfen, zum Einrichten des Mailkontos, eine vpn-Verbindung zum Uninetz herzustellen.

## Neues Outlook-Profil

Falls Outlook weiterhin nicht korrekt funktioniert, kann durch erstellen eines **neues Outlook Profils** und dessen Auswahl in der Systemsteuerung alles nochmals neu versucht werden.



## Browseransicht

### Direktzugriff

Sie können weltweit mit einem **Webbrowser** (Internet Explorer, Edge, Firefox etc.) über eine gesicherte Webschnittstelle zugreifen:

<https://exchange.uni-tuebingen.de/owa/FunktionsLoginId@exchange.uni-tuebingen.de/?layout=full>

Ersetzen Sie FunktionsLoginId durch die ID Ihrer Funktionsmailbox

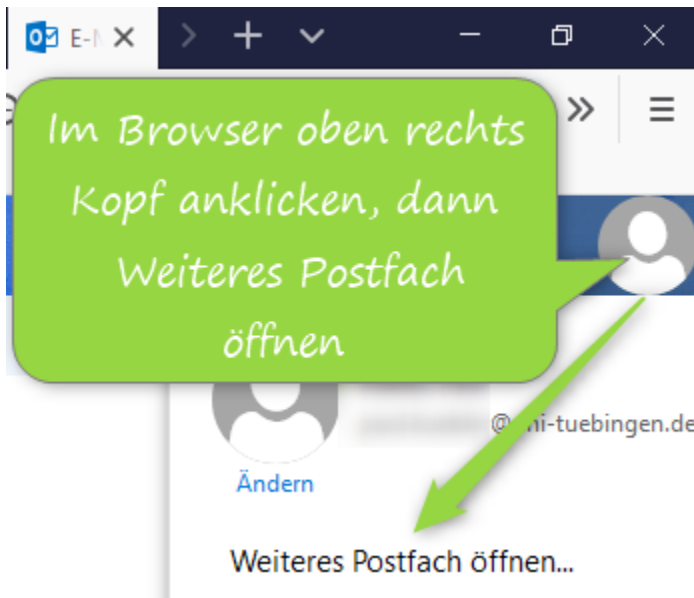
Tragen Sie im nachfolgenden Anmeldefenster bei Benutzername Ihre persönliche LoginId ein und das zugehörige Kennwort. (siehe Screenshot unten bei "light"-Ansicht)

### Über Kontowechsel

**Alternativ** können Sie auch von der persönlichen Mailbox auf eine Funktionsmailbox im Browser wechseln

<https://exchange.uni-tuebingen.de>

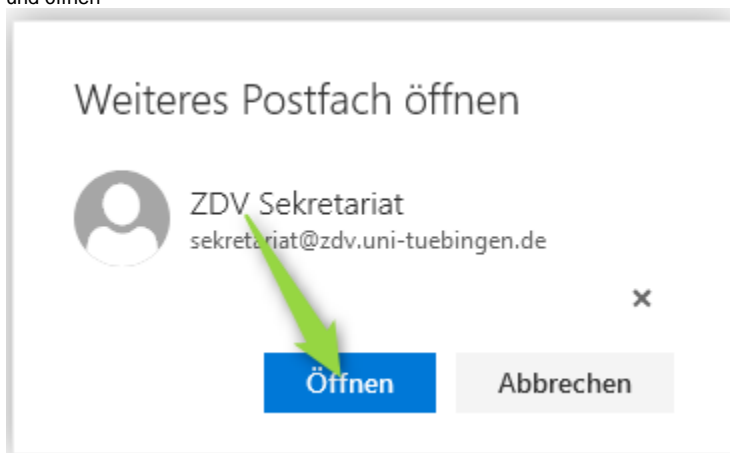
Zuerst mit Ihrem persönlichen Benutzerkonto anmelden, dann Im Browser oben rechts auf den Kopf klicken und "Weiteres Postfach öffnen" auswählen



Nach Funktionspostfach suchen



und öffnen



## Light-Ansicht

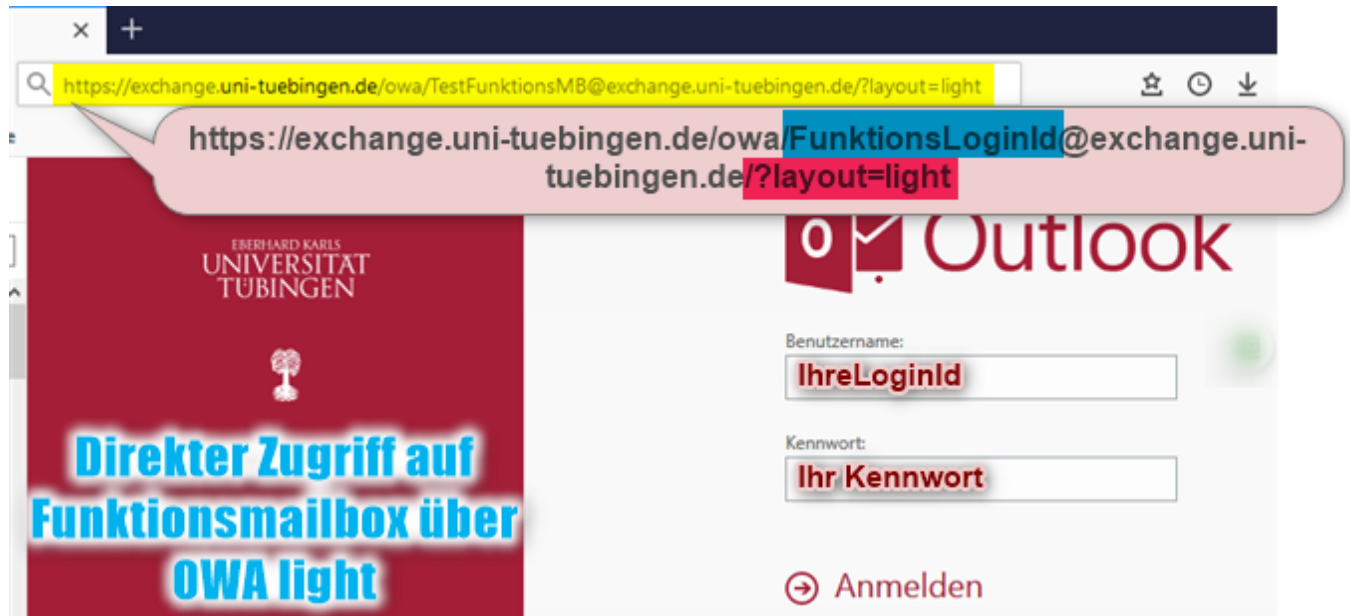
Einen direkten Zugriff auf die Funktionsmailbox bei **Problemen mit dem Anzeigen von Mailanhängen** in OWA erreichen Sie über die "light" Ansicht.

Öffnen Sie dazu (am besten im "Privaten Modus", damit die "light"-Ansicht nicht permanent gespeichert wird) in einem Webbrowser die Adresse Ihrer **Funktionsmailbox** in der OWA layout=light Ansicht

<https://exchange.uni-tuebingen.de/owa/FunktionsLoginId@exchange.uni-tuebingen.de/?layout=light>

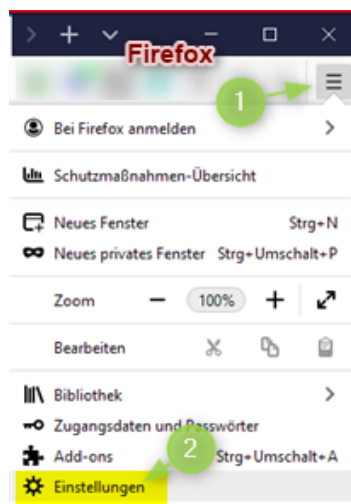
Ersetzen Sie *FunktionsLoginId* durch die ID Ihrer Funktionsmailbox.

Tragen Sie bei Benutzername Ihre persönliche LoginId ein und das zugehörige Kennwort.



Falls Sie Probleme haben, die "light"-Ansicht wieder zu wechseln, dann müssen Sie die im Anmeldefenster die Ansicht auf /?layout=full umstellen oder einmalig die Cookies zu exchange im Browser löschen.

Firefox - Einstellungen



Cookies der Website exchange.uni-tuebingen.de löschen



**Cookies und Website-Daten**

Die gespeicherten Cookies, Website-Daten und der Cache... derzeit 891 MB

**Cookies und Website-Daten verwalten**

Die folgenden Websites speichern Cookies und Website-Daten auf dem Computer. Firefox behält Daten von Websites mit dauerhaftem Speicher, bis Sie diese löschen, und löscht Daten von Websites mit nicht-dauerhaftem Speicher, wenn Speicherplatz benötigt wird.

exchange.uni

Website	Cookies	Speicher	Zuletzt verwendet
exchange.uni-tuebingen.de	17		vor 3 Minuten

**Bei Problemen die "light"-Ansicht in Exchange zu deaktivieren**

- Firefox - Einstellungen - Datenschutz & Sicherheit
- Cookies und Website-Daten
- Daten verwalten
- exchange.uni-tuebingen.de suchen und auswählen
- Cookies löschen und Änderungen speichern

Ausgewählte löschen    Alle angezeigten löschen

Änderungen speichern    Abbrechen

## Zugriff über mobile Geräte

1. Wenn Sie über ein **mobiles Gerät** (Handy, Tablet,...) auf den Funktionsaccount zugreifen wollen, dann müssen Sie über die OWA Schnittstelle (<https://exchange.uni-tuebingen.de>) im Browser gehen und zuerst im Browser ( ... oben rechts) auf die „Desktop Website“-Ansicht umstellen und dann das Konto hinzufügen.
2. Der Zugriff über das **ActiveSync** Protokoll mit einer Mail-App ist auf den Funktionsaccount **nicht** möglich.