

# Installation eines Netzwerkdruckers in der Domäne "uni-tuebingen.de" für Windows 10

- [Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)
- [Anleitung als PDF](#)

⚠ Momentan kann es aufgrund von Microsoft Updates zu Problemen beim Drucken über die Printserver kommen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an unsere [ZDV Hotline](#).

Das Zufügen eines Netzwerkdruckers mit "Windows + R" (Schnellverfahren) ist nicht mehr möglich. Das Zufügen über "Einstellungen", wie hier beschrieben, funktioniert in der Regel. Falls dies nicht der Fall ist und Sie keinen Drucker zufügen können, wenden Sie sich bitte ebenfalls an unsere [ZDV Hotline](#)

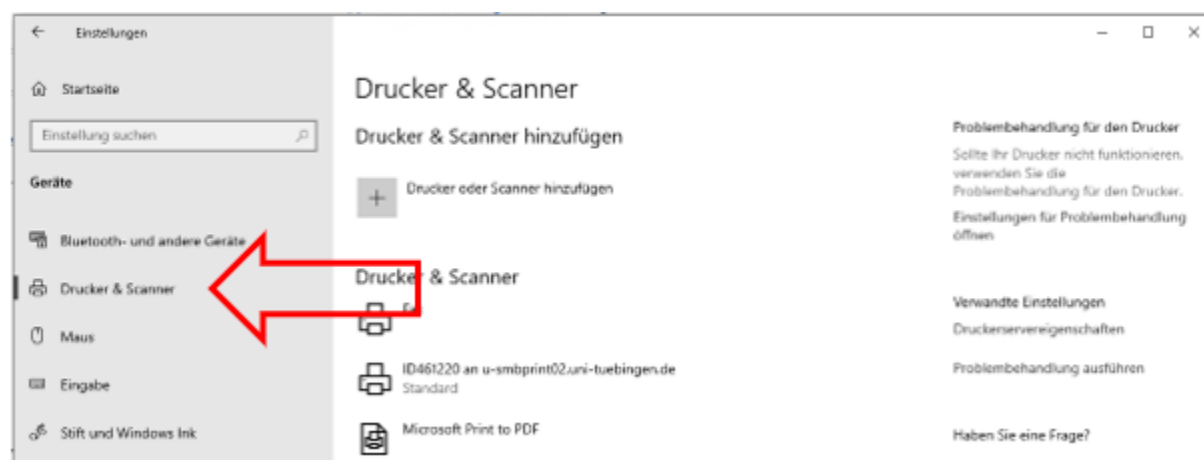
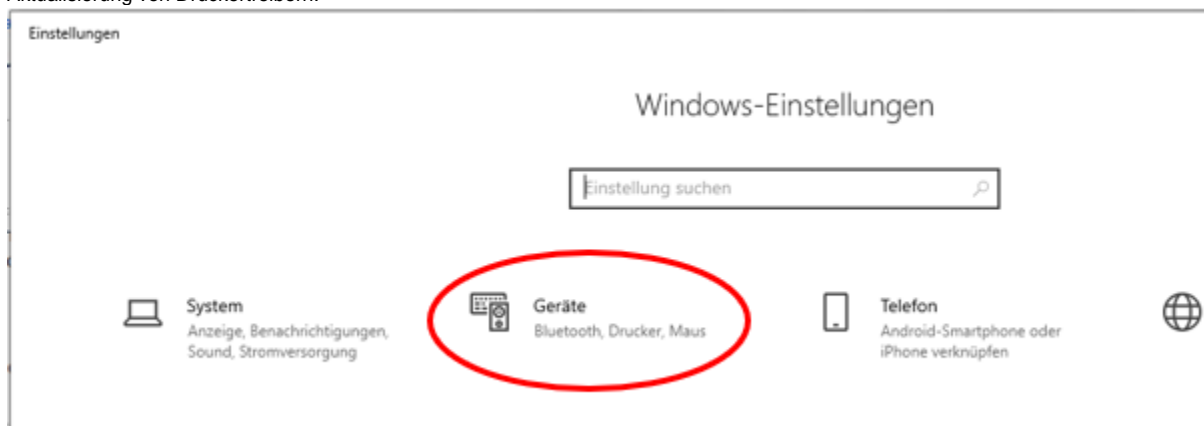
## Voraussetzung:

Den Druckernamen (Hostname) ihres Druckers sollten Sie kennen. Ist dies nicht der Fall, schreiben sie bitte eine Mail an [support@zdv.uni-tuebingen.de](mailto:support@zdv.uni-tuebingen.de) unter Angabe des Druckermodells und dem Standort.

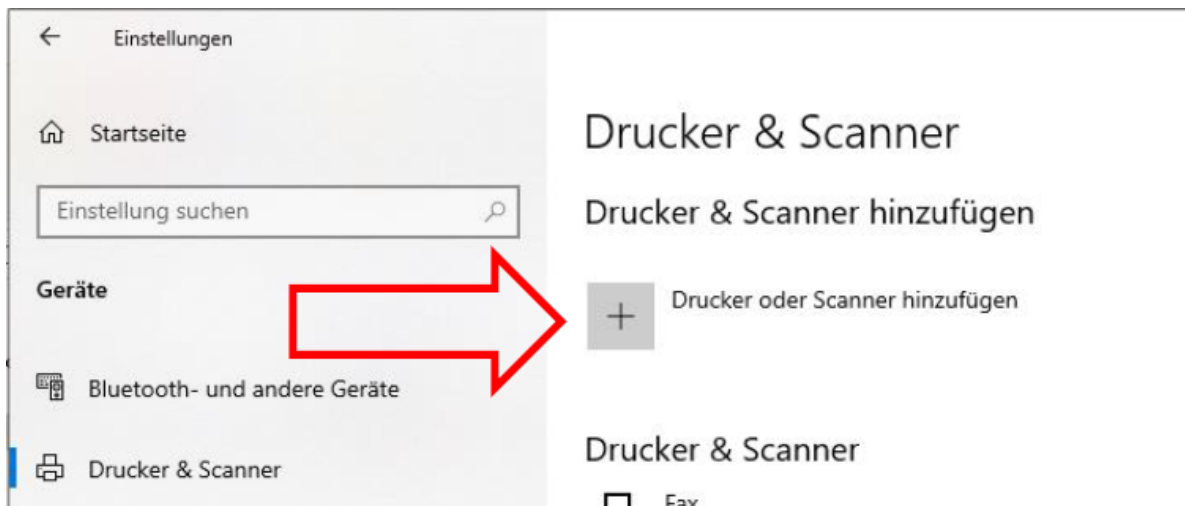
## Schritt-für-Schritt-Anleitung

Start, Einstellungen (Zahnrad), Geräte, Drucker & Scanner anklicken

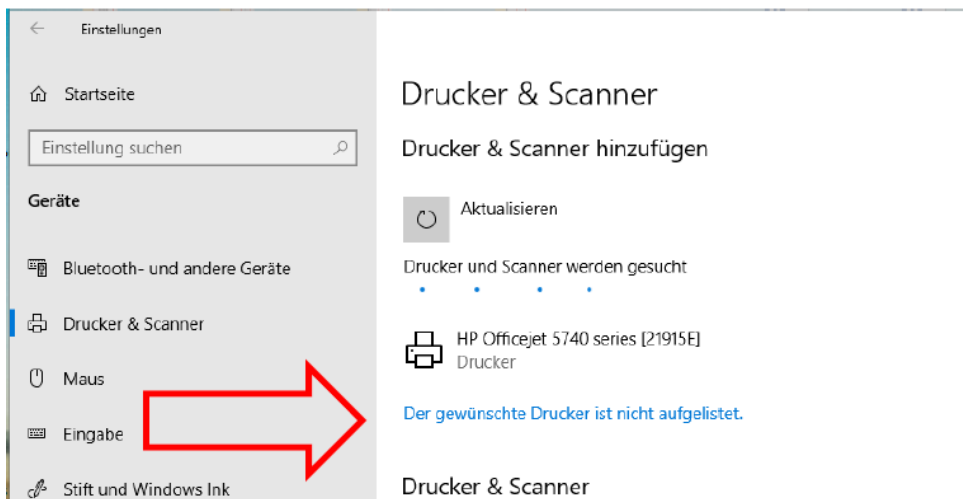
Bitte überprüfen Sie zunächst die bereits installierten Drucker und entfernen gegebenenfalls die, die nicht mehr benötigt werden. Dies gilt auch bei Aktualisierung von Druckertreibern.



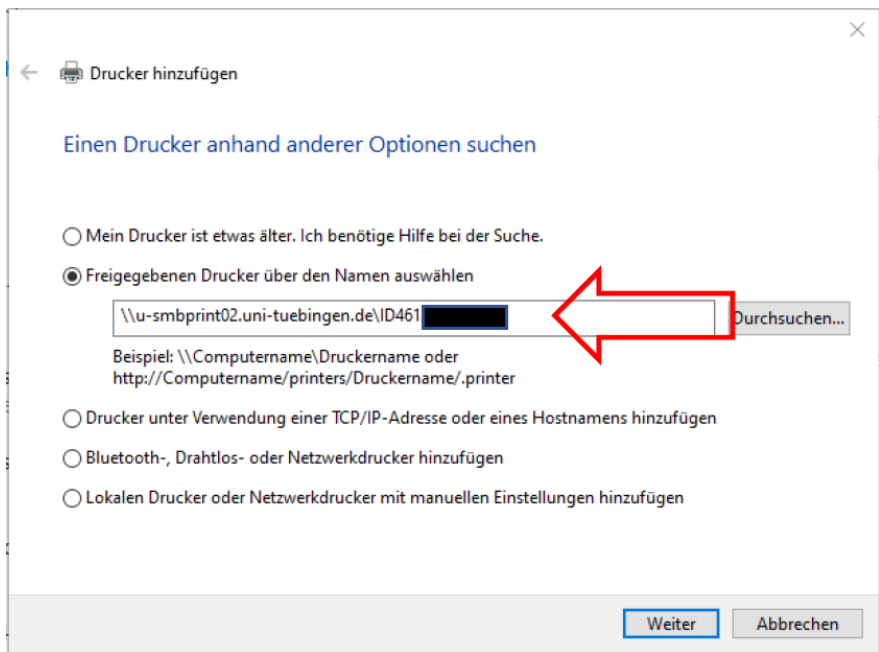
Um einen Drucker hinzuzufügen, ein Klick auf "+ Drucker & Scanner hinzufügen"



Es startet "Drucker und Scanner werden gesucht" - durch Anklicken der Option "Der gewünschte Drucker ist nicht aufgelistet" die Suche beenden.



"Freigegebenen Drucker über den Namen auswählen" anklicken



Im Texteingabefeld geben sie bitte den Pfad und den dazugehörigen Druckernamen ein und klicken auf "Weiter"

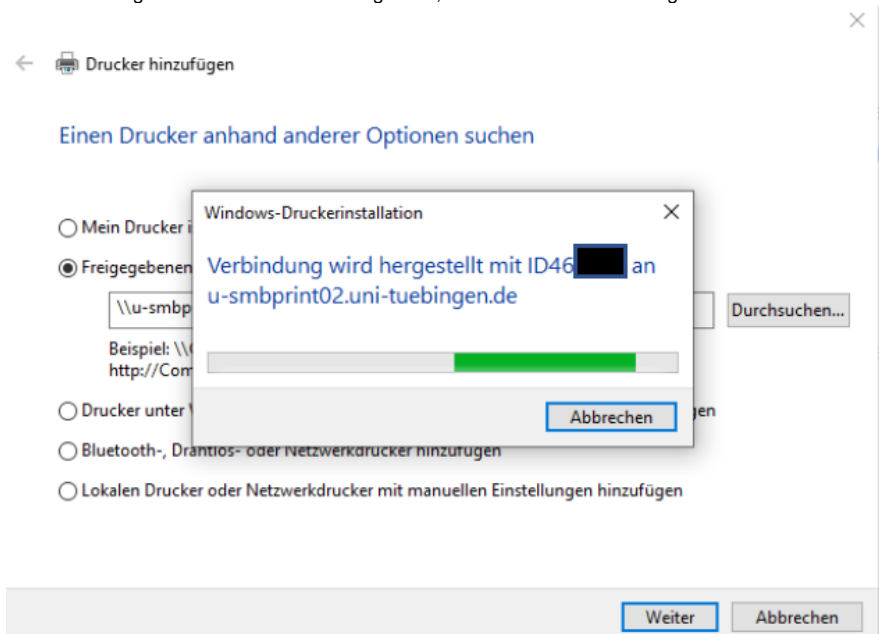
Für die neuen **Kyocera-Drucker**: [\\u-smbprint02.uni-tuebingen.de\IDxxxxxx](#) (xxxxxx entspricht der Morgenstern-ID, diese ist auf dem Gerät angebracht)

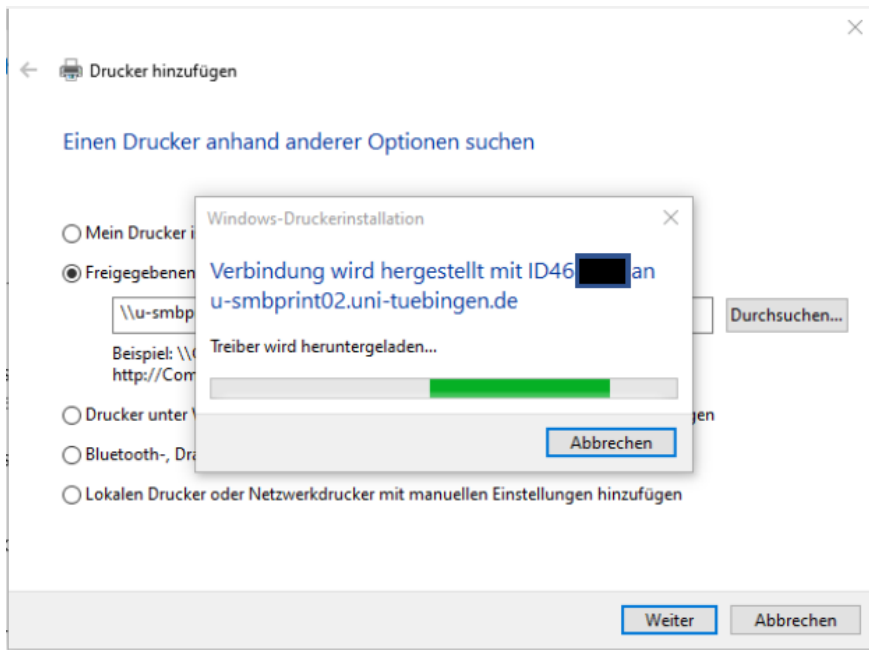
Für **Morgenstern Gestattungsgeräte**: [\\u-smbprint03.uni-tuebingen.de\print\\_SW](#) oder [\\u-smbprint03.uni-tuebingen.de\print\\_COLOR](#)

Für alle anderen Drucker: [\\u-smbprint01.uni-tuebingen.de\Druckername](#)

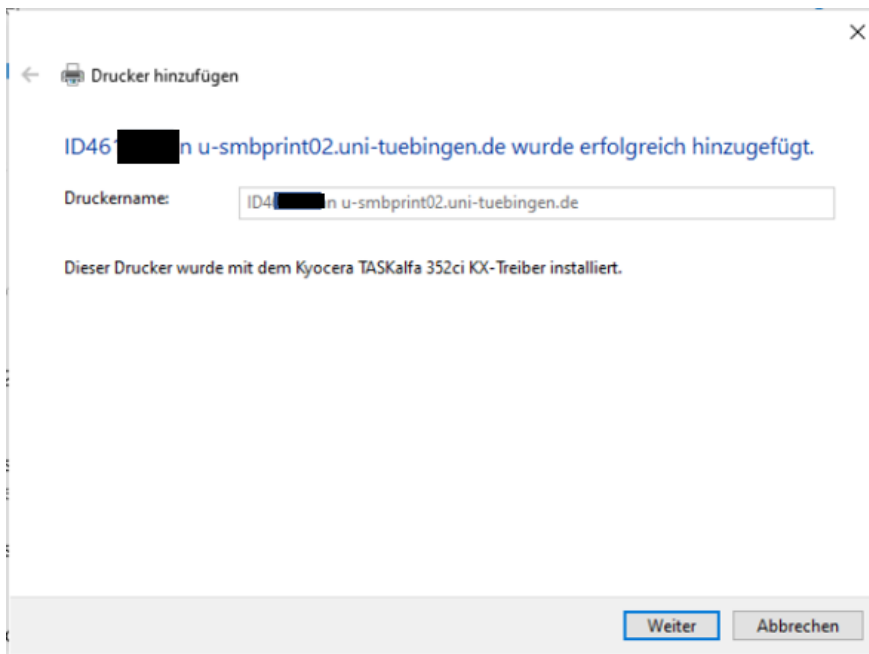
z.B. Posterdrucker [\\u-smbprint01.uni-tuebingen.de\prn0024](#)

Die Verbindung mit dem Drucker wird hergestellt, der Treiber wird heruntergeladen

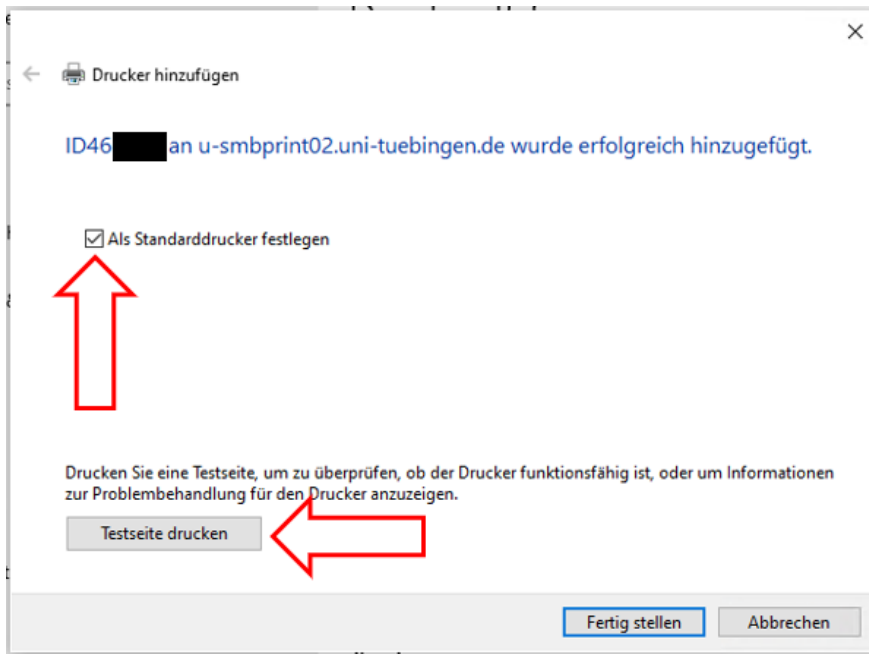




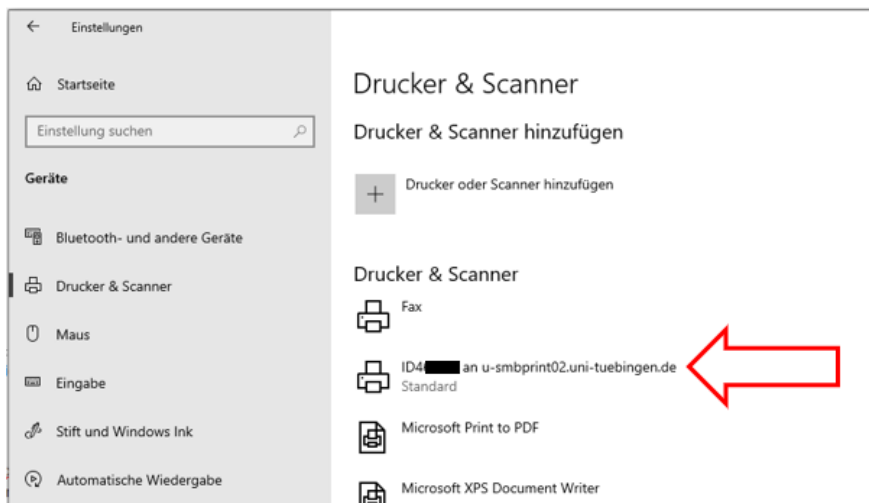
Der Drucker wurde hinzugefügt - "Weiter"



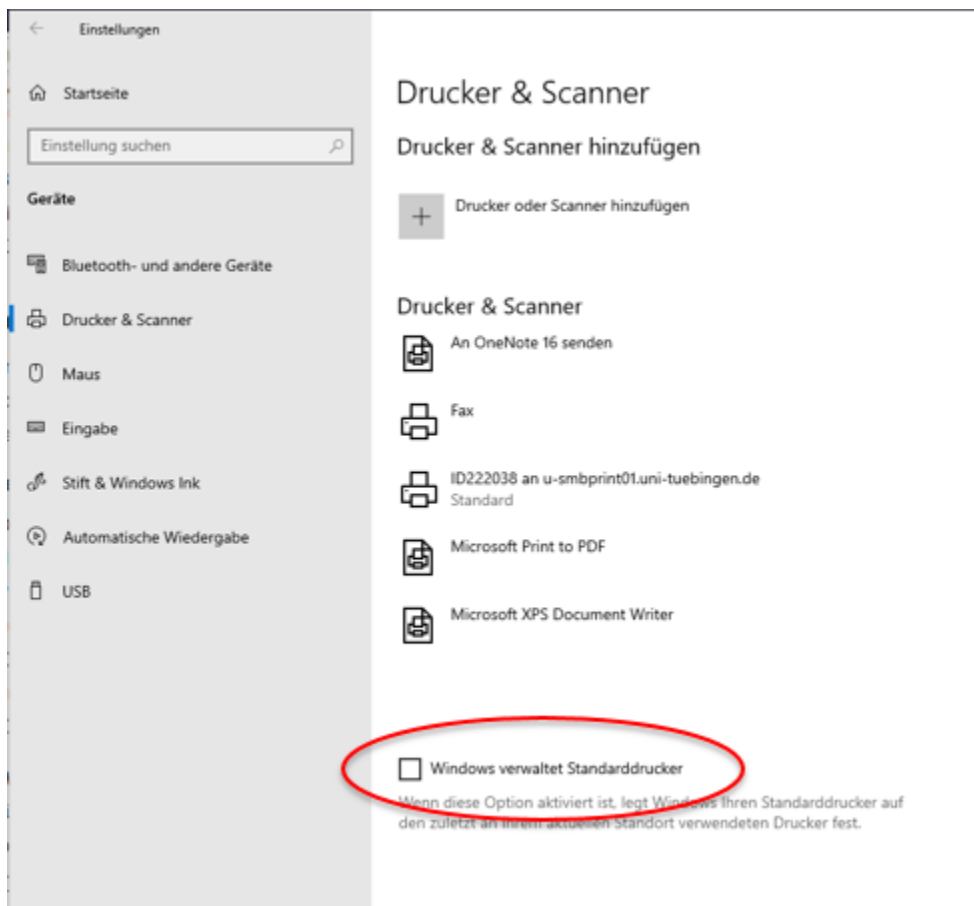
Vor „Fertig stellen“ können Sie den Drucker noch als Standarddrucker festlegen. Um zu testen, ob die Verbindung zum Drucker funktioniert, kann jetzt eine Testseite ausgedruckt werden. Auf "Fertig stellen" klicken



Der Drucker ist jetzt aufgelistet und kann verwendet werden



**WICHTIG** – den Haken bei „Windows verwaltet Standarddrucker“ bitte entfernen, sonst wird immer der zuletzt benutzte Drucker als Standard gesetzt



**⚠ Achtung!** Aus Sicherheitsgründen ist die Schnelleinrichtung derzeit nicht möglich

#### Schnelleinrichtung

1. Drücken Sie die Tasten Windows+R
2. geben Sie im Feld Öffnen ein:
  - a. Für die Kyocera Drucker: \\u-smbprint02.uni-tuebingen.de\IDxxxxxx (setzen Sie hier die Morgenstern-ID ihres Druckers ein)
  - b. Für die Posterdrucker: \\u-smbprint01.uni-tuebingen.de\prn0024 (oder prn0054)
3. Einen kurzen Moment warten. Sie werden eventuell nach ihrer ZDV-LoginID gefragt, geben Sie diese in Form von *LoginID@uni-tuebingen.de* ein.
4. Der Drucker ist jetzt verfügbar.

#### Anleitung als PDF



Hier die Anleitung als PDF



Installation\_eine...de\_Windows+10.pdf

Weitere Informationen zum Thema Drucken:

- [Wie druckt man auf Gestattungsgeräten / Chipkarten-Druckern der Firma Morgenstern?](#)
- [Drucker / Netzwerkdrucker](#)
- [Installieren von Netzwerkdruckern auf Windows / macOS](#)
- [macOS: Drucker über den Windows Print Server installieren](#)
- [Installation eines Netzwerkdruckers in der Domäne "uni-tuebingen.de" für Windows 7](#)